

# Herzlich willkommen bei

[↓ Zum Inhaltsverzeichnis ↓](#)

Auf den nächsten Seiten erfahren Sie, was ECText<sup>PLUS</sup> kann und wie Sie es bedienen.

Wenn Sie dann ECText<sup>PLUS</sup> näher kennen gelernt haben und immer noch Fragen haben, können Sie mich gerne kontaktieren. Übrigens steht Ihnen dieser Text auch während der Arbeit mit Word jederzeit in der Hilfe zu ECText<sup>PLUS</sup> zur Verfügung.

Dieses Dokument beschreibt nur die Funktionen von ECText<sup>PLUS</sup>. Das sind die Funktionen, die ein Dialogfenster öffnen. Die Funktionen, die die Arbeit mit den Schreibschriften von ECText betreffen, sind in der Bedienungsanleitung zu ECText beschrieben.

Und nun wünsche ich Ihnen viel Erfolg und Spaß beim Einsatz von ECText<sup>PLUS</sup>.

## Inhalt

[Allgemeines](#)

[Die Arbeitsweise](#)

[Programmstart](#)

[Aktivieren und deaktivieren](#)

[Funktionen](#)

[Uhrensymbole einfügen](#)

[Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen](#)

[Zahlenstrahl erstellen](#)

[Silbenbögen erstellen](#)

[Schütteltext erzeugen](#)

[Schüttelwörter erzeugen](#)

[Lückentext erzeugen](#)

[Lieferumfang](#)

[Lizenzbedingungen, Registrierung und Gewährleistung](#)

[EUROCOMP-Software-Service](#)

[Kontakt](#)

## Allgemeines

Herzlichen Dank für die Verwendung von!

**ECText<sup>PLUS</sup>** wurde speziell zur Ergänzung von Arbeitsblättern in den ersten Schuljahren entwickelt. Dabei ist ein wesentlicher Vorteil die einfache Verwendung und Auswahl der einzusetzenden Hilfsmittel.

Das Erstellen von Zahlenstrahlen, Schüttelwörtern und -text, von Lückentext und das Einfügen von (Uhren-) Symbolen geschieht auf Knopfdruck.

**ECText<sup>PLUS</sup>** gibt es in zwei Versionen. Eine für Microsoft® Windows und eine für Apple® OS X bzw. macOS stellt folgende Ansprüche an die vorhandene Software auf Ihrem Computersystem:

### Für Apple-Computer:

- Die aktuelle Version von macOS
- Eine aktuelle Version von Microsoft® Word für Mac

### Für Windows-Computer:

- Microsoft® Windows 10
- Eine aktuelle Version von Microsoft® Word für Windows

Wenn Ihr Computersystem diese Voraussetzungen erfüllt, können Sie **ECText** einsetzen, vorausgesetzt, Sie haben die passende Version erworben (**ECText** bzw. **ECText für Mac**).

Die mit **ECText** zu erzielende Arbeitsgeschwindigkeit ist grundsätzlich von der Geschwindigkeit des vorhandenen Prozessors und der Arbeitsspeicherausstattung abhängig. Im Normalfall kann davon ausgegangen werden, dass eine ausreichende Ausstattung vorhanden ist, wenn sich mit den o.a. Programmen zügig arbeiten lässt.

Da **ECText** eine Anwendung ist, die in Microsoft® Word eingebettet ist, wird vorausgesetzt, dass Sie mit der Anwendung von Microsoft® Word vertraut sind.

---

#### Hinweis

In dieser Bedienungsanleitung werden in einigen Textpassagen einige der mit **ECText** gelieferten Schriften verwendet. Wenn Sie an einer solchen Textstelle eine unkorrekte Darstellung erhalten, liegt das daran, dass die betreffenden Schriften nicht installiert wurden. Bitte holen Sie dies gegebenenfalls nach.

---

## Die Arbeitsweise

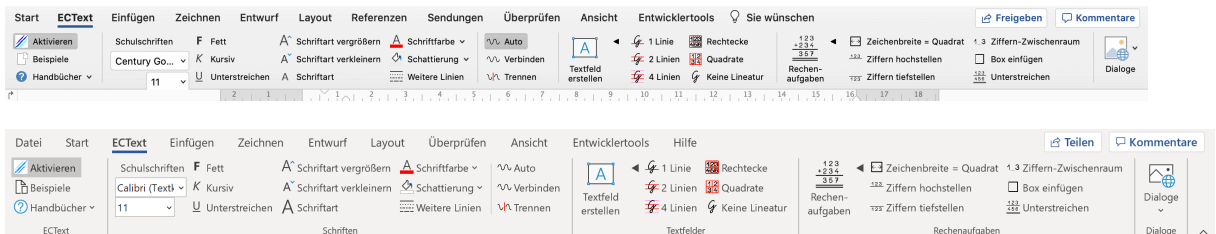
ECText<sup>PLUS</sup> stellt Ihnen für alle seine Funktionen Dialoge zur Verfügung, in denen Sie Symbole auswählen, Werte eingeben oder Text modifizieren können.

Wenn Sie in ECText<sup>PLUS</sup> Text bearbeiten, der in den Schreibschriften formatiert ist, die mit ECText geliefert werden, erfolgt das Verbinden der einzelnen Buchstaben miteinander nach wie vor mit Hilfe der in ECText vorhandenen Funktionen. ECText<sup>PLUS</sup> entfernt solche eventuell vorhandenen Buchstabenverbindungen aus dem bearbeiteten Text und stellt Ihnen den modifizierten Text ohne diese Verbindungen zur Verfügung. Eine Neuformatierung und ein Neuverbinden müssen also in einem getrennten Arbeitsschritt erfolgen, falls Sie dies wünschen

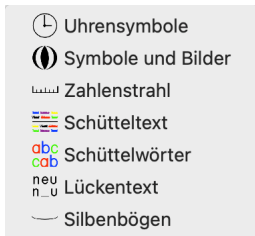
## Programmstart

ECText<sup>PLUS</sup> wird automatisch geladen, wenn Sie Microsoft® Word starten.

Sofort nach dem Start finden Sie die Dialoge für ECText<sup>PLUS</sup> im ECText-Menüband:




Klicken Sie zur Auswahl auf die Schaltfläche . Dann wird Ihnen eine Auswahl der zur Verfügung stehenden Dialoge angezeigt:




### Hinweis

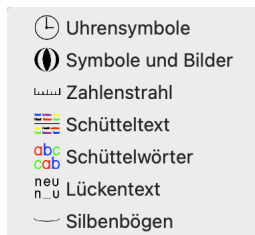
Das Aussehen der einzelnen Dialoge von unterscheidet sich leicht zwischen macOS und Windows. Der Einfachheit halber verwende ich in dieser Dokumentation die Dialoge von macOS.

## Aktivieren und deaktivieren

Sie können ECText und ECText<sup>PLUS</sup> jederzeit aktivieren und deaktivieren. Verwenden Sie dazu die Schaltfläche . Wenn ECText<sup>PLUS</sup> deaktiviert wurde, sind seine Schaltflächen nicht verwendbar. Der eingestellte Zustand bleibt auch erhalten, wenn Sie Word neu starten.

## Funktionen

Sie erreichen die Funktionen von ECText<sup>PLUS</sup> über die Schaltfläche  und das dann angezeigte Auswahlmenü.



Dabei haben die einzelnen Menüpunkte folgende Bedeutung:

### Uhrensymbole

Zeigt den Dialog an, mit dessen Hilfe Sie Uhrensymbole mit einer beliebigen Zeiteinstellung in den Text einfügen können. Außerdem können Sie in diesem Dialog Tortenausschnitte verschiedener Größen zum Einfügen in den Text auswählen.

### Symbole und Bilder

Zeigt den Dialog an, mit dessen Hilfe Sie einzelne Symbole oder Piktogramme aus den mit ECText<sup>PLUS</sup> gelieferten Symbolschriften auswählen und in das Dokument einfügen können.

### Zahlenstrahl

In diesem Dialog definieren Sie die Eckwerte und Markierungen eines Zahlenstrahls, wie Sie ihn benötigen.

### Schütteltext

Schüttelt die in den markierten Wörtern enthaltenen Buchstaben durcheinander.

### Schüttelwörter

Schüttelt die im markierten Text enthaltenen Wörtern durcheinander.

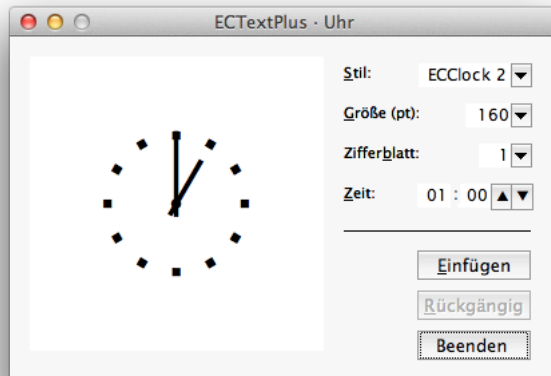
### Lückentext

Mit Hilfe dieses Dialogs können Sie prozentuale Anteile des markierten Textes als Textlücken darstellen oder einzelne Buchstaben, Silben oder ganze Wörter durch Lücken ersetzen.

### Silbenbögen

Dieser Dialog unterstützt Sie bei der Erstellung von Silbenbögen unterhalb von Text.

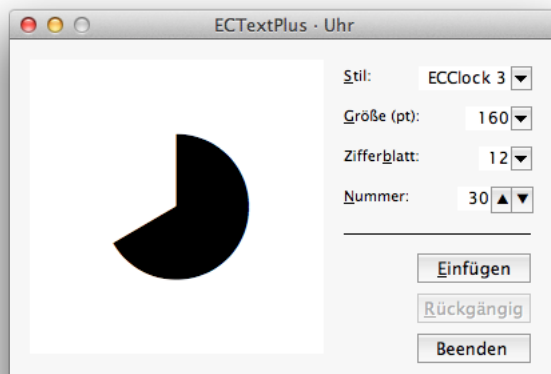
## Uhrensymbole einfügen



Mit Hilfe dieses Dialogs können Sie einfach Uhrensymbole mit einer frei wählbaren Uhrzeit in Ihr Dokument übernehmen.

Sie haben die Möglichkeit, den Stil, die Größe und das Zifferblatt des Uhrensymbols zu variieren.

Wenn Sie als Stil **ECClock 3** gewählt haben, können sie unter 48 verschiedenen Tortenausschnitten mit verschiedenen Zifferblättern wählen.



Sollte Ihnen ein in den Text eingefügtes Uhrensymbol einmal nicht gefallen, können Sie es durch Anklicken der Schaltfläche **Rückgängig** wieder aus dem Text entfernen und anschließend die Werte Ihren Wünschen entsprechend neu einstellen.

---

### Hinweis:

Die Darstellung einer Uhr im Text wird durch 2 bis 3 Zeichen erzeugt, die sich gegenseitig überlappen.

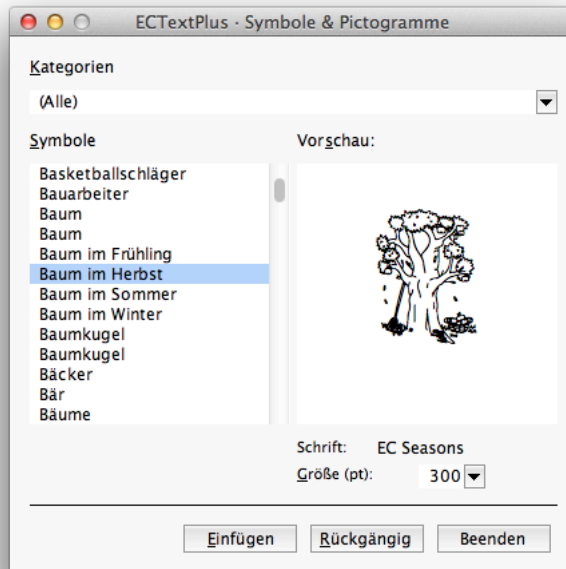


Deshalb ist es wichtig, in welcher Reihenfolge (Vordergrund, Mitte, Hintergrund) diese Zeichen in den Text eingefügt werden. Nehmen Sie also am besten keine nachträglichen Änderungen an in den Text eingefügten Uhrensymbolen vor, sondern erzeugen Sie zuerst den umgebenden Text wie z.B. Leerzeichen etc. und fügen Sie dann das gewünschte Uhrensymbol an der entsprechenden Position ein.

Außerdem haben Sie dadurch die Möglichkeit, einzelne Teile der Uhr, wie in diesem Beispiel gezeigt, farblich hervorzuheben.

---

## Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen



Sie verwenden diesen Dialog, um Zeichen aus den EUROCOMP-Symbol- und Bilder-Schriften in den Text einzufügen. Sie ersparen sich dadurch das mühsame Ausführen der Arbeitsschritte Schrift umschalten, Zeichen suchen, Zeichen per Tastatur eingeben, Schrift zurückschalten. Dieser Dialog ermöglicht Ihnen die einfache Auswahl und Übernahme von Zeichen aus solchen Schriften, ohne dass Sie ständig eine andere Schrift wählen müssen.

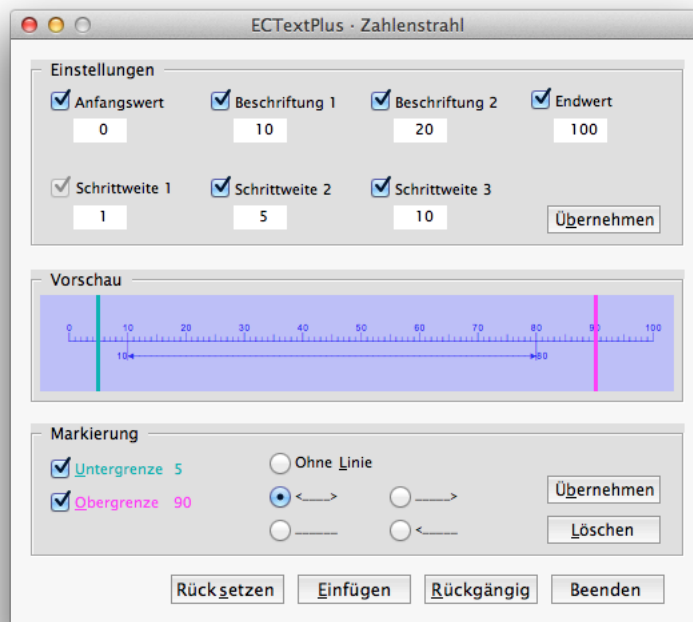
Wählen Sie zuerst eine Kategorie und anschließend in der alphabetisch sortierten Liste ein Symbol, das Sie in das Dokument einfügen möchten.

Rechts unten können Sie die Größe wählen, mit der das Symbol in den Text eingefügt werden soll.

Sollte Ihnen ein in den Text eingefügtes Symbol einmal nicht gefallen, können Sie es durch Anklicken der Schaltfläche **Rückgängig** wieder aus dem Text entfernen und anschließend ein anderes Symbol wählen oder die Größe ändern.

Zu Ihrer Information wird oberhalb der Größeneinstellung angezeigt, in welcher Schrift sich das gewählte Symbol befindet.

## Zahlenstrahl erstellen



Erstellen Sie mit wenig Aufwand einen Zahlenstrahl passend zum aktuellen Thema des Mathematikunterrichts.

Im oberen Teil dieses Dialogs definieren Sie den Zahlenstrahl selbst. Nicht selektierte Werte (ohne Häkchen) werden zwar – soweit notwendig – zum Erzeugen des Zahlenstrahls verwendet, aber auf dem Zahlenstrahl selbst nicht als Ziffern dargestellt.

Mit Hilfe der Schaltfläche **Übernehmen** wird der Zahlenstrahl erzeugt und im Vorschaubereich angezeigt.

Mit Hilfe der **türkisen** und **violetten** senkrechten Linie im Vorschaubereich können Sie den Zahlenstrahl mit Markierungen versehen. Dabei zeigt die **türkise** Linie den linken und die **violette** Linie den rechten Wert der Markierung an. Sie verschieben eine Markierungslinie, indem Sie sie mit Hilfe der Maus an die gewünschte Position ziehen. Alternativ können Sie auch mit der linken bzw. rechten Maustaste an die entsprechende Position auf dem Zahlenstrahl klicken.

Die Art der Verbindungslinie zwischen den beiden Endpunkten einer Markierung können Sie im unteren Bereich dieses Dialogfensters wählen.

Eine Markierung wird durch Anklicken der Schaltfläche **Übernehmen** erzeugt. Sie können alle Markierungen durch Klicken auf **Löschen** wieder entfernen.

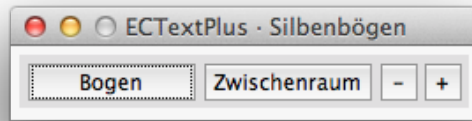
Die Schaltfläche **Rücksetzen** setzt an allen Positionen dieses Dialogs die Standardwerte ein.

---

### Hinweise:

- Beim Einfügen des Zahlenstrahls in ein Dokument wird versucht, die verwendete Zeichengröße für eine optimale Darstellung anzupassen. Die dabei verwendeten Zeichengrößen liegen im Bereich von 4 bis 12 Punkt. Sie können später den Zahlenstrahl in einer beliebigen anderen sinnvollen Größe darstellen, indem Sie die Größe wie bei jedem anderen Text variieren.
  - In manchen Fällen ist die Ausrichtung und Darstellung von Text im Vorschaubereich ungenau. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
  - Bei großen Werten können sich Textdarstellungen überlappen bzw. über den rechten Rand des Zahlenstrahls hinausgehen. In solchen Fällen können nachträgliche Korrekturen am eingefügten Zahlenstrahl im Dokument notwendig sein. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
-

## Silbenbögen erstellen



Die Vorgehensweise ist einfach:

Sie schreiben wie gewohnt den Text, den Sie mit Silbenbögen unterlegen möchten. Anschließend rufen Sie diesen Dialog durch Anklicken des Dialogs **Silbenbögen** auf. Jetzt können Sie entweder mit Hilfe der Schaltflächen des Dialogs oder durch einfache Tastendrücke Silbenbögen und Zwischenräume eingeben. Folgende Tasteneingaben stehen Ihnen zur Verfügung:

**↑**- und **Leertaste** (Umschalt- und **Leertaste**) oder **Strg**- und **Leertaste** bzw. **cmd**- und **Leertaste**  
Erzeugt an der aktuellen Position des Bildschirmzeigers einen Silbenbogen.

### Leertaste

Erzeugt an der aktuellen Position des Bildschirmzeigers einen Zwischenraum.

**←** (**Zeichen nach links-Taste**) oder **-** auf dem numerischen Tastenblock

Damit wird der zuletzt erzeugte Silbenbogen oder der zuletzt erzeugte Zwischenraum verkleinert. Mehrmaliges Drücken oder Festhalten dieser Taste verkleinert weiter.

**→** (**Zeichen nach rechts-Taste**) oder **+** auf dem numerischen Tastenblock

Wie die vorhergehend beschriebene Taste, nur das hiermit eine Vergrößerung stattfindet.

**←←** (**Rückschritt-Taste**)

Bewirkt das Löschen eines Zeichens an der aktuellen Position des Bildschirmzeigers ohne, dass Sie diesen Dialog verlassen müssen.

### Esc

beendet diese Funktion.

Um Ihnen die notwendigen Eingaben etwas deutlicher zu machen hier ein Beispiel:

Hier finden Sie Silbenbögen.

↑+\_, 5 × →  
-, 3 × ←  
↑+\_, 2 × ←  
↑+\_, 5 × →  
-, 3 × ←  
↑+\_  
-, 3 × ←  
↑+\_, 4 × ←  
↑+\_, 5 × →  
↑+\_  
↑+\_, 6 × →  
Esc

Das Zeichen **\_** soll dabei das Drücken der Leertaste darstellen.

Abschließend wurde noch die Zeile mit den Silbenbögen markiert und mit Hilfe der Menüfunktion **Format, Absatz...** das Maß des Zeilenabstands auf 0,06-fach gesetzt, damit der Abstand zwischen Text und Silbenbögen geringer ist.

---

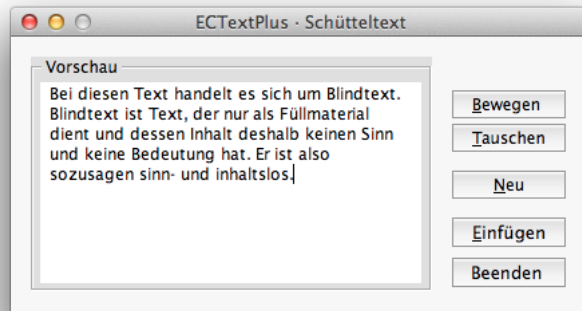
### Hinweis:

In den meisten Fällen ist es notwendig, den Abstand zwischen den beiden Zeilen zu verringern. Markieren Sie dazu die Zeile mit den Silbenbögen und ändern Sie Hilfe der Menüfunktion **Format, Absatz...** das Maß des Zeilenabstands. Dabei müssen Sie als Zeilenabstand die Einstellung 'Mehrfach' wählen.

---



## Schütteltext erzeugen



Mit diesem Dialog können Sie automatisiert Text erstellen, in dem einzelne Buchstaben in den Wörtern an eine andere Position verschoben oder miteinander vertauscht wurden. Bereits vorhandener Text bleibt erhalten.

Vor dem Aufrufen dieses Dialoges sollte der zu ändernde Text im Dokument markiert sein.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Bewegen** wird z.B. aus dem Wort *dies* das Wort *dis~~e~~*.

Ein Klicken auf Tauschen macht z.B. aus einem *Druckfehler* einen *Dreckfuhrer*.

Sie können die Schaltflächen **Bewegen** und **Tauschen** mehrmals anklicken bzw. längere Zeit gedrückt lassen, um mehrere Buchstaben zu bewegen bzw. miteinander zu vertauschen.

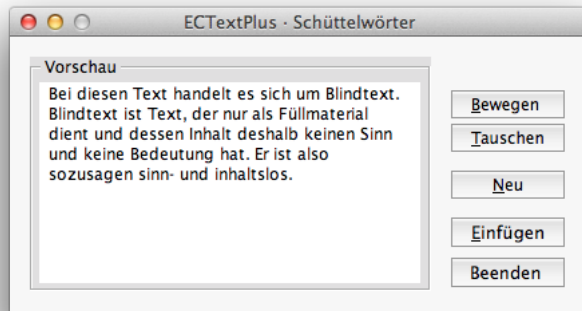
Mit Hilfe der Schaltfläche **Neu** können Sie den markierten Text noch einmal aus dem Dokument übernehmen und neu beginnen.

---

### Hinweise:

- Einige Sonderzeichen, die sich im Text befinden (z.B. Absatzmarken etc.) werden in diesem Dialog als fette senkrechte Striche dargestellt. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
  - Wenn der zu ändernde Text im Dokument mit einer verbundenen EUROCOMP-Schreibschrift (z.B. Lateinische Ausgangsschrift) formatiert ist, werden die Verbindungen bei der Übernahme des Textes in diesen Dialog aus dem Text entfernt. Der Originaltext bleibt aber erhalten. Nach dem Einfügen des geänderten Textes in das Dokument muss dieser Text evtl. neu formatiert und mit Hilfe der entsprechenden Funktion von [ECText](#) neu verbunden werden.
-

## Schüttelwörter erzeugen



Mit diesem Dialog können Sie automatisiert Text erstellen, in dem einzelne Wörter im Text an eine andere Position verschoben oder miteinander vertauscht wurden. Bereits vorhandener Text bleibt erhalten.

Vor dem Aufrufen dieses Dialoges sollte der zu ändernde Text im Dokument markiert sein.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Bewegen** wird z.B. aus *Dies ist ein Satz.* Der Text *Dies ist Satz ein.*

Ein Klicken auf Tauschen macht z.B. aus *Hier wurde etwas vertauscht.* Den Text *Hier vertauscht etwas wurde.*

Sie können die Schaltflächen **Bewegen** und **Tauschen** mehrmals anklicken bzw. längere Zeit gedrückt lassen, um mehrere Wörter zu bewegen bzw. miteinander zu vertauschen.

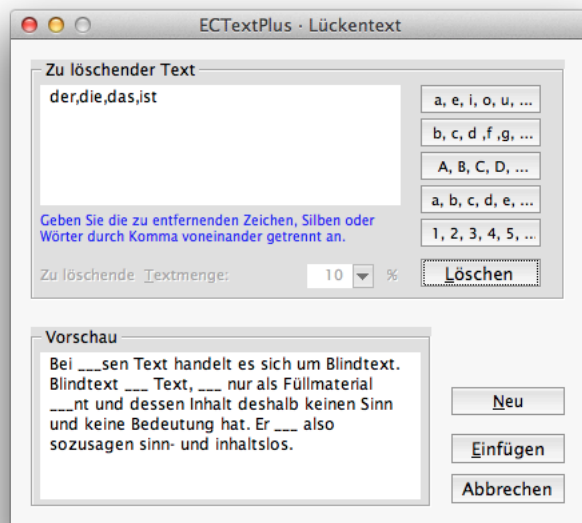
Mit Hilfe der Schaltfläche **Neu** können Sie den markierten Text noch einmal aus dem Dokument übernehmen und neu beginnen.

---

### Hinweise:

- Einige Sonderzeichen, die sich im Text befinden (z.B. Absatzmarken etc.) werden in diesem Dialog als fette senkrechte Striche dargestellt. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
  - Wenn der zu ändernde Text im Dokument mit einer verbundenen EUROCOMP-Schreibschrift (z.B. Lateinische Ausgangsschrift) formatiert ist, werden die Verbindungen bei der Übernahme des Textes in diesen Dialog aus dem Text entfernt. Der Originaltext bleibt aber erhalten. Nach dem Einfügen des geänderten Textes in das Dokument muss dieser Text evtl. neu formatiert und mit Hilfe der entsprechenden Funktion von [ECText](#) neu verbunden werden.
-

## Lückentext erzeugen



Dieser Dialog dient dem automatisierten Erstellen von Text mit Lücken. Es können beliebig viele Buchstaben, Silben oder Wörter durch Lücken ersetzt werden. Bereits vorhandener Text bleibt erhalten.

Alternativ kann eine beliebige Menge des Textes in Teilen von jeweils 10% in Lücken umgewandelt werden, wenn kein zu löschender Text eingetragen wurde, dieses Eingabefeld also leer ist.

Vor dem Aufrufen dieses Dialoges sollte der zu ändernde Text im Dokument markiert sein.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Löschen** werden z.B. im oben gezeigten Beispiel die Wörter *der*, *die*, *das* und *ist* in Lücken umgewandelt.

Die Schaltflächen am rechten Rand dienen dem schnellen Vorbelegen des zu löschenden Textes mit allen Vokalen, Konsonanten, Groß- und Kleinbuchstaben und Ziffern.

Mit Hilfe der Schaltfläche **Neu** können Sie den markierten Text noch einmal aus dem Dokument übernehmen und neu beginnen.

---

### Hinweise:

- Die Lücken werden im Text durch das Zeichen ' \_ ' (Unterstreich) dargestellt. Mit Hilfe der Word-Funktion **Suchen und ersetzen** können Sie jederzeit ein anderes Zeichen verwenden.
  - Einige Sonderzeichen, die sich im Text befinden (z.B. Absatzmarken etc.) werden in diesem Dialog als fette senkrechte Striche dargestellt. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
  - Wenn der zu ändernde Text im Dokument mit einer verbundenen EUROCOMP-Schreibschrift (z.B. Lateinische Ausgangsschrift) formatiert ist, werden die Verbindungen bei der Übernahme des Textes in diesen Dialog aus dem Text entfernt. Der Originaltext bleibt aber erhalten. Nach dem Einfügen des geänderten Textes in das Dokument muss dieser Text evtl. neu formatiert und mit Hilfe der entsprechenden Funktion von **ECText** neu verbunden werden.
-

## Lieferumfang

Mit ECText<sup>PLUS</sup> wird eine Anzahl verschiedener Schriften für den Gebrauch in der Schule geliefert. Im Folgenden erhalten Sie ein Übersicht über diese Schriften und ihr jeweiliges bevorzugtes Anwendungsgebiet. Der Lieferumfang kann je nach bestellter Version von ECText<sup>PLUS</sup> und auch länderspezifisch abweichen. Sie finden diese Schriften unter den folgenden Namen im Schriftartfeld der Format-Symboleiste von MS Word oder im Menü **Format, Zeichen..., Schrift**.

---

### Hinweis

Die Darstellung der folgenden Tabelle wird übersichtlicher, wenn Sie dieses Fenster maximieren.

---

Name	Beschreibung der Schrift
------	--------------------------

---

Diese Schriften lassen sich am besten durch Eingabe von Zeichen über die Tastatur verwenden:

ECDomino	Schrift mit Buchstaben in Form von schwarzen Dominosteinen
ECDomino Fett	dito, mit anderer Darstellung der Ziffern
ECDomino Kursiv	dito, mit weißen Steinen
EC Hunde	Buchstaben mit Hunden
EC Hunde Fett	dito, mit größeren Hunden
EC Gesichter	Mundformen verschiedener Buchstabenlaute
EC Kreide	Kreideschrift

---

Diese Schriften lassen sich am besten mit Hilfe des Dialogs [Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen](#) verwenden:

EC Mathe 1	Symbole für den Mathematikunterricht ( <a href="#">Zahlenstrahl erstellen</a> und <a href="#">Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen</a> )
ECClock1	Zur Darstellung der Uhrzeit ( <a href="#">Uhrensymbole einfügen</a> )
ECClock2	dito
ECClock3	Zur Darstellung von Tortenausschnitten ( <a href="#">Uhrensymbole einfügen</a> )
EC Bow	Zur Darstellung von Silbenbögen ( <a href="#">Silbenbögen erstellen</a> )
EC d t	Schrift mit Symbolen zu den angegebenen Buchstaben
EC f pf	dito
EC g k	dito
EC ie q v x y z	dito
EC s sch st	dito
EC etc	Diverse, nicht anderen Kategorien zugeordnete Symbole
EC etc Fett	dito, hauptsächlich Personen
EC Food	Symbole zum Thema Lebensmittel
EC Food Fett	ditto
EC Food Kursiv	ditto
EC Holiday	Symbole zum Thema Ferien
EC Holiday Fett	dito
EC Home	Symbole zum Thema zu Hause
EC Hunde Kursiv	Verschiedene Hunde
EC Nature	Symbole zum Thema Natur
EC School	Symbole zum Thema Schule
EC Season	Symbole zum Thema Jahreszeiten
EC Sport	Symbole zum Thema Sport
EC Tools	Symbole zum Thema Werkzeug

## Lizenzbedingungen, Registrierung und Gewährleistung

---

### Wichtiger Hinweis

Bitte lesen Sie die folgenden Informationen **unbedingt bevor** Sie diese Software zum ersten Mal einsetzen! Durch die Verwendung dieser Software erklären Sie sich mit den folgenden Bedingungen einverstanden!

---

## Lizenzbedingungen

Dieses Programm ist durch internationale Urheberrechtsgesetze geschützt. Unerlaubte Vervielfältigung des Programms oder von Programmteilen wird ebenso wie der Vertrieb unerlaubter Kopien zivil- und strafrechtlich bis zur gesetzlichen Höchststrafe verfolgt.

Alle Rechte an der Dokumentation und an der Software liegen bei EUROCOMP · Thomas A. Osthege.

Der rechtmäßige Erwerb der Dokumentation und der Software in irgendeiner Form berechtigt zur Benutzung der Software auf einer Anzahl Computer, die der Menge der von Ihnen erworbenen Nutzungsrechte entspricht! Jede zusätzliche Verwendung ist illegal!

Die Software selbst ist und bleibt alleiniges Eigentum von EUROCOMP · Thomas A. Osthege. Die Software darf nicht gleichzeitig von weiteren Personen an verschiedenen Orten und auf verschiedenen Geräten benutzt werden. Es darf lediglich zum Zwecke der Datensicherung eine Kopie angefertigt werden.

## Gewährleistung

EUROCOMP gewährleistet die Lauffähigkeit dieser Software nur bei Verwendung zusammen Microsoft® Windows Vista oder Microsoft® Windows 7 und Microsoft® Word 2003 für Windows, Microsoft® Word 2007 oder Microsoft® Word 2010 für Windows bzw. Word für Mac 2011 auf industrie-kompatiblen Computersystemen, deren Ausstattung der Standardausstattung des jeweiligen Herstellers entspricht. **ECText für Mac** ist nicht unter Windows lauffähig bzw. **ECText** kann nicht unter Mac OS X verwendet werden.

Nach dem heutigen Stand der Technik können Fehler in Software und der dazugehörigen Dokumentation nicht ausgeschlossen werden. Für entsprechende Hinweise bin ich jederzeit dankbar. Bei innerhalb von 30 Tagen ab Übergabe an den Kunden geltend gemachten Abweichungen der Programme von der Dokumentation hat der Kunde das Recht, die fehlerhafte Software an seinen Lieferanten zurückzugeben und die Lieferung einer neuen Version oder Wandlung zu verlangen.

Jegliche darüber hinausgehenden Gewährleistungsansprüche sind ausdrücklich ausgeschlossen.

Durch Verwendung der Software erklären Sie sich mit diesen Bedingungen einverstanden.

## Software-Service und Produktunterstützung

Technische Fragen ohne ausreichende Informationen über die Einsatzumgebung (Rechner, Arbeitsspeicher, Betriebssystem etc.) oder Fragen, die die Bedienung der Software betreffen, können selten bearbeitet werden.

Da **ECText<sup>PLUS</sup>** eine Anwendung ist, die in Microsoft® Word eingebettet ist, wird vorausgesetzt, dass Sie mit der Anwendung von Microsoft® Word vertraut sind. Fragen, die die Anwendung von Microsoft® Word betreffen, kann ich leider nicht beantworten. Bitte richten Sie Fragen, die dieses Thema betreffen, an die entsprechende Produktunterstützung von Microsoft.

## Kontaktadresse

Falls Sie Fragen haben oder mich direkt kontaktieren möchten, hier noch meine Kommunikationsadressen (Stand Januar 2021). Bitte beachten Sie, dass diese Adressen sich ändern können. Die neue Adresse erfahren Sie in einem solchen Fall auf meiner Website.

Adresse:	<a href="#">Thomas Osthege</a> <a href="#">Siegstraße 24</a> <a href="#">D-51570 Windeck-Rosbach</a>
Telefon:	<a href="#">02292 . 95 99 730</a>
Fax:	<a href="#">02292 . 95 99 733</a>
Email:	<a href="mailto:contact@EUROCOMP.info">contact@EUROCOMP.info</a>
WWW:	<a href="https://schulschriften.info">https://schulschriften.info</a>

Inhalt	1
Allgemeines	2
Die Arbeitsweise	3
Programmstart	3
Aktivieren und deaktivieren	3
Funktionen	4
Uhrensymbole einfügen	5
Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen	6
Zahlenstrahl erstellen	7
Silbenbögen erstellen	8
Schütteltext erzeugen	9
Schüttelwörter erzeugen	10
Lückentext erzeugen	11
Lieferumfang	12
Lizenzbedingungen, Registrierung und Gewährleistung	13
Software-Service und Produktunterstützung	13